

Accueil extrascolaire à partir du 12 mai 2020

I. Accueil des mercredis :

- **Les horaires :**

Pas de modification dans les horaires d'ouverture. Les animateurs arrivent de manière échelonnée.

- 7h (sur inscription) ou 7h30 -12h / 14h - 19h : **Héloïse accueil des parents le matin**
- 8h - 17h30 : Antoine
- 7h30 – 12h30 : Mélina
- 10h30 – 19h : **Pauline : courses du goûter & accueil des parents le soir**

- **La capacité d'accueil :**

- Les salles étant petites, le nombre d'enfants accueillis par salle sera limité en fonction de l'âge accompagné d'un animateur. Cela permettra de pouvoir accueillir jusqu'à 35 enfants.
- Capacité de 10 enfants pour les 3-6
- Capacité de 15 pour les 7-8

 **Tout enfant non inscrit au préalable via le Portail Familles pourra être refusé afin de respecter la capacité d'accueil (10 enfants maximum par salle).**

- **Les salles :**

- Salle d'accueil : pour les 3-4 ans avec un accès aux sanitaires & salle de sieste.
- Salle 2 : pour les 5-6 ans avec un accès aux sanitaires « femmes » dans le hall.
- Salle 3 : pour les 7-8 ans avec un accès aux sanitaires « hommes » dans le hall.

 **Un marquage au sol sera mis en place afin d'aider les enfants à respecter la distanciation minimale d'un mètre.**

 **Dans un premier temps et en fonction du nombre d'enfants accueilli, il sera possible d'utiliser uniquement 2 salles sur 3.**

- **Accueil du matin :**

- Mise en place d'une affiche avec le numéro de portable du service sur la fenêtre du bureau de la directrice et sur la porte.
- Les parents et accompagnants devront prévenir par téléphone de leur arrivée. Ils ne pourront pas rentrer dans le hall.
- Les enfants seront accueillis dans le hall par la directrice et devront aller se laver les mains sous sa surveillance avant de rejoindre leur salle.
- Le pointage sur la tablette est effectué par la directrice le matin et par l'animateur de fermeture le soir.
- Dès leur arrivée les enfants seront accompagnés dans leurs salles. Les petits pourront mettre leurs affaires sur des porte-manteaux nominatifs. Les grands iront déposer leurs affaires sur leur chaise.

- **Accueil du soir :**

- Mise en place d'une affiche avec le numéro de portable du service sur la fenêtre du bureau de la directrice et sur la porte.
- Les parents devront prévenir par téléphone de leur arrivée, les animateurs seront prévenus par talkie-walkie et pourront préparer l'enfant sans quitter leur salle.



Toutes les portes restantes ouvertes, les enfants resteront dans leur salle respective jusqu'à leur départ. Sauf pour la prise des repas et les moments en extérieurs.

- **Les jeux & activités**

- Mise en place de kit individuel et nominatif pour : les feutres, kapla, légo, jeux de construction, kit d'activité manuelles (ciseaux, colle ...). Désinfection à prévoir si changement d'enfant.
- **Annulation de toutes les activités cuisines prévues.**
- Les animateurs pourront garder quelques jeux de société dans leur salle, qu'ils seront les seuls à manipuler (P'tit bac, ni oui ni non, devine tête...). Désinfection à prévoir si certaines parties des jeux sont touchées par les enfants ex devine tête.
- Retrait de la dinette et des jeux de société qui ne peuvent pas être utilisés à distance (lynx, uno, jeux de cartes ...)
- Des coloriages divers à réaliser avec le kit nominatif seront imprimés de manière individuelle.
- Mettre à disposition des jouets et équipements faciles d'entretien.
- Jeux extérieurs (sauf jeux collectifs) possibles et de manière régulière en respectant 1 mètre de distance entre chaque enfant.

- Mise en place d'affichages adaptés aux enfants.
- Expliquer les différentes mesures aux enfants et les bons à gestes à avoir.

- **La cour :**

- L'accès à la cour se fera uniquement par groupe et sous la surveillance de l'animateur responsable, pour que les enfants ne se croisent pas.
- Chaque salle possède un accès soit avec une porte, soit avec une baie vitrée.
- L'utilisation de la structure de jeux sera interdite, de même que le matériel sportif.



Utilisation possible des trottinettes à partir de 6 ans. Une trottinette pourra être « attribué » à un enfant pendant la journée avec les protections nécessaires (casques + charlottes + protections).

Le stockage s'effectuera à l'extérieur en journée. Dès le départ de l'enfant, la trottinette et le matériel de protection seront désinfectés.

Mise en place d'un balisage dans la cour pour permettre l'utilisation de deux trottinettes simultanément sous la surveillance d'un adulte.

- **La prise des repas :**

- Prise de repas au sein de l'Espace Droséra en respectant le protocole mis en place pour la cantine.
- Arrivée et départ des enfants par salle. En priorisant le départ des 3-5 ans pour faciliter la mise à la sieste.
- Mise en place de « secteur » afin d'éviter le brassage des enfants.
- Passage aux toilettes et lavage des mains sous la surveillance de la directrice au départ et au retour.

- **Salle de sieste (3-5 ans) : la capacité sera seulement de 8 lits.**

- Lit nominatif.
- Utilisation de bac nominatif pour mettre les vêtements des enfants.
- Échelonnage de la mise au lit pour respecter les 1 m de distance entre les enfants.
- Utilisation d'un lit sur deux.
- Lavage des draps et couvertures de manière régulière.

- **Passage aux toilettes :**
 - Lavage de mains des enfants dès leur accueil pendant 30 secondes
 - Le passage aux toilettes et lavage de mains pour les enfants sera effectué par la directrice de manière régulière.
 - Utilisation de 2 sanitaires sur 3 et de même pour les lavabos. Les
 - Utilisation de mouchoirs à usage unique, puis lavage des mains pour les enfants et les adultes en suite.
 - Lavage des mains ou gel hydro après être revenue de la cour, avant de manger.

- **Prise des goûters :**
 - Préparation du goûter par la directrice avant 14h
 - Prise du goûter dans les différentes salles.
 - Stockage du goûter dans la cuisine pour les 3-5 ans et dans la salle « bébés bus » pour les 6-8 ans.

- **Aération des locaux :**
 - Ouverture des baies lorsque les enfants sont dans la cour.
 - Ouverture des fenêtres après la sieste.

- **Nettoyage & protection :**
 - Plusieurs masques mis à la disposition des animateurs & visière de protection.
 - Lavage des mains des enfants de manières régulières (toutes les 2h), accompagnés par un adulte.
 - Désinfection régulière du matériel & jeux mis à la disposition des enfants et des animateurs.
 - Utilisation de verres nominatifs pour chaque enfant, pas d'empilement.
 - Nettoyage des verres par la directrice de manière régulière.
 - Communication à chaque fin de journée avec Pascale via sms, pour lui faciliter le travail.
 - Mise en place d'un système (post-il ou gommettes) sur chaque surface ou objet à désinfecter.

- **Les animateurs :**
 - Port du masque (2 masques par jour) obligatoire en présence des enfants.
 - Lavage de main de manière régulière.
 - Port de gants à usage unique lors de la manipulation des jeux de société. De plus, les jeux seront mis à l'écart jusqu'au mercredi suivant.
 - Respecter au mieux la distanciation d'un mètre avec les enfants.
- **Transport d'enfants dans le cadre de la navette communale :**
 - Transport possible, réalisé par le DPEEJ.
- **Remarque :**

En cas de suspicion de cas COVID, se référer au protocole « cas – covid »

Rappel : en cas de suspicion ou de cas confirmé de contamination au covid-19 dans un ACM (mineur ou encadrant), il est impératif d'en informer, sans délai, la DDCS sur les deux adresses courriels suivantes :

ddcs-direction@morbihan.gouv.fr et ddcs-acm@morbihan.gouv.fr

II. Accueil pendant les vacances :

Le protocole sanitaire mis en place pour les mercredis sera quasiment le même pour les vacances. Seules quelques adaptations seront apportées, car la fréquentation et désinfection sera quotidienne et non plus hebdomadaire.

Les modifications sont les suivantes :

- **Jeux et activités :**
 - Le programme d'activité sera adapté.
 - Les jeux de société utilisés par les animateurs seront désinfectés tous les jours.
- **La cour :**
 - L'utilisation des trottinettes sera interdite.
 - Création de jeux individuels au sol, ex : marelle.
- **La sieste :**
 - Désinfection des matelas quotidienne.
 - Changement et lavage des draps de façon quotidienne.

- **Les animateurs :**

- Répartition de l'équipe d'animation : deux animateurs par salles.
- Mise en place de point quotidien sur le matériel utilisé pour faciliter le travail de ménage et désinfection de Pascale.
- Réunion régulière pour aider les enfants à s'adapter au mieux à la situation, marquage au sol, kit individuel ...

- **Transport d'enfants :**

- Port du masque obligatoire dans le car.
- Utilisation du minibus en respectant le protocole mis en place.

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Héloïse TRAGIN

Responsable du Pôle Enfance